

**Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**  
**С.А. Девяткина**

Приказ № 111-уд от  
30.08.2023

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации**  
**обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа**  
**с углублённым изучением отдельных предметов №16»**

**1. Общие положения**

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №16» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;
- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования)
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №16» г.о. Саранск Республики Мордовия

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Образовательном учреждении.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Оценка (оценочное суждение)** – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

**Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления Образовательной деятельности в соответствии с Образовательной программой.

**Текущий поурочный контроль** – контроль усвоения учебного материала теоретического и практического характера, который осуществляется регулярно, в течение урока (внеурочного занятия), а также по результатам выполнения домашнего задания.

**Текущий тематический (диагностический) контроль** – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися образовательных программ

(тематических разделов образовательных программ), осуществляемый после завершения изучения тематических разделов образовательных программ.

**Оценочные процедуры** – это контрольные, проверочные и диагностические работы, занимающие не менее 30 минут.

**Формирующее оценивание** – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля.

**Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой (учебным планом), целью которой является установление уровня освоения обучающимся образовательной программы (оценка образовательных результатов обучающегося) на определенном этапе.

**Итоговая аттестация** представляет собой процедуру оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования и определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

**Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.

**Условный перевод в следующий класс** – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию и имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.7. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, с учетом контингента

обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий, отображенных в рабочей программе.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является:

2.3.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

2.3.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.3.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

2.3.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося

2.4. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

2.4.1. Оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

2.4.2. Выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

2.4.3. Изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

2.4.4. Принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости:

2.5.1. Планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана образовательной программы,

2.5.2. Разработка содержания и методики проведения;

2.5.3. Проверка (оценка) хода и результатов выполнения обучающимися контролируемых заданий;

2.5.4. Документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.6. Виды текущего контроля:

2.6.1. Текущий поурочный контроль;

2.6.2. Текущий тематический контроль.

2.7. Формы проведения текущего контроля:

2.7.1. Письменная работа — это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.7.2. Устный ответ — это ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.

2.7.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.8. При выставлении отметок по результатам текущего контроля используется пятибалльная система (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5)

2.8.1. 5 (отлично),

2.8.2. 4 (хорошо),

2.8.3. 3 (удовлетворительно),

2.8.4. 2 (неудовлетворительно).

2.9. Текущий поурочный контроль

2.9.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных), а также по результатам выполнения домашнего задания.

2.9.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

2.9.3. Задачи текущего поурочного контроля

2.9.3.1. развитие у обучающихся мотивации к самооценке;

2.9.3.2. становление устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха;

2.9.3.3. формирование навыков правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

2.9.4. Текущий поурочный контроль осуществляется в соответствии с уровневый принципом оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

2.9.5. Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

2.9.6. Отметки по результатам текущего поурочного контроля необязательны, однако в случае их выставления, имеют более низкий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие).

2.9.7. Отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в электронный журнал по усмотрению учителя.

2.9.8. В случае выставления в электронный журнал отметка по результатам текущего поурочного контроля выставляется в графу, соответствующую теме и дате контроля.

2.9.9. За письменные работы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются в течение одной недели, за исключением:

2.9.9.1. отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 10 дней после проведения работы);

2.9.9.2. отметок за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 14 дней после проведения работы).

2.9.10. За устные ответы в рамках текущего поурочного контроля отметки выставляются не позднее следующего дня после проведения урока.

2.9.11. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог может использовать вербальные методы обратной связи; применять накопительную систему и (или) учитывать результаты самооценки обучающихся.

2.9.12. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.

2.9.13. Отметку по результатам текущего поурочного контроля можно исправлять, по согласованию с педагогом в течение двух недель с момента ее получения.

2.10. Текущий тематический (диагностический) контроль.

2.10.1. Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения образовательных программ, отраженные в рабочей программе.

2.10.2. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочей программы.

2.10.3. Оценочные инструменты текущего тематического (диагностического) контроля, прикладываются к рабочей программе, содержат кодификатор, спецификацию и критерии оценивания.

2.10.4. Текущий тематический (диагностический) контроль является обязательным для всех обучающихся.

2.10.5. Отметка за выполненную письменную работу в рамках текущего тематического (диагностического) контроля заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, в течение одной недели, за исключением:

2.10.5.1. отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 10 дней после проведения работы);

2.10.5.2. отметок за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (отметки за этот вид контроля выставляются не позднее, чем через 14 дней после проведения работы).

2.11. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Педагогические работники в

рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по запросу обязаны прокомментировать результаты текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.13. В отношении обучающихся первых классов текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется без выставления отметок.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с Образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся по индивидуальному плану, индивидуализацию содержания Образовательной деятельности учащегося.

2.15. При получении неудовлетворительной отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля обучающиеся в течение одной недели после выставления отметок имеют право ее исправить. Результат коррекционной работы фиксируется в электронном журнале следующим образом: полученная в результате исправления отметка ставится рядом после неудовлетворительной;

2.16. В случае, если обучающийся не принял участие в тематическом (диагностическом) контроле по болезни, он обязан в течение двух недель после выхода в школу пройти тематический (диагностический) контроль.

Формы проведения текущего тематического (диагностического) контроля:

2.16.1. контрольные или проверочные работы;

2.16.2. диагностические работы.

2.17. Контрольные или проверочные работы показывают уровень освоения основной Образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Образовательной программы, каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.18. Диагностические работы обучающихся направлены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся определенных предметных, метапредметных, и/или личностных результатов обучения в соответствии с ФГОС, а также факторов, обуславливающих достижение выявленных результатов обучения.

2.19. Оценочные процедуры, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут, подлежат внесению в график оценочных процедур.

2.20. График оценочных процедур на полугодие утверждается приказом директора образовательной организации и размещается на официальном сайте Образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного

документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.21. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных значимыми причинами:

2.22. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

2.23. При проведении текущего тематического (диагностического) контроля рекомендуется:

2.23.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.23.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.23.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.23.4. исключить ситуации замещения полноценной Образовательной деятельности в

соответствии с Образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.23.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках Образовательной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.34. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.25. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

## **2. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.**

**2.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация в Образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций с округлением в пользу обучающегося за 1, 2, 3, 4 четверть и 1, 2 полугодие - в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

2.6. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая для учащихся 10-11 -х классов.

2.7. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

2.8. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 1-2 часа в неделю и 5-ти текущих отметок за соответствующий период при изучении учебного курса в объеме 3-х и более часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в течение первых 7-х дней новой четверти (полугодия).

2.10. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель должен учитывать следующее:

2.10.1. итоговая отметка выставляется на основании среднего балла (рекомендуемой отметки в электронном журнале) с использованием правил математического округления (от 2 до 2,49 – отметка «неудовлетворительно»; от 2,5 до 3,49 - отметка «удовлетворительно»; от 3,5 до 4,49 - отметка «хорошо»; от 4,5 до 5 - отметка «отлично»).

2.10.2. отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы в рамках текущего контроля имеют более высокий весовой коэффициент при определении суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие);

2.10.3. основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

2.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) получают уведомление в письменной форме согласно Приложению 1.

2.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Образовательной организации.

2.13. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов по итогам учебного года сопровождается проведением оценочных процедур по предметам учебного плана.

2.14. Для обучающихся 1-ых классов в конце учебного года проводятся контрольные работы по русскому языку и математике, которые оцениваются по системе «усвоил»/«не усвоил».

2.15. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на ТПМПК, которая выдает рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося.

2.16. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

2.16.1. по русскому языку контрольный диктант и грамматические задания и/или всероссийская/ проверочная работа (ВПР);

2.16.2. по математике - письменная контрольная работа и/или всероссийская проверочная работа (ВПР);

2.16.3. по окружающему миру - тестирование и/или всероссийская проверочная работа (ВПР);

2.16.4. остальные предметы учебного плана — проверочная работа, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование и другие.

2.17. Оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации по итогам учебного года для обучающихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

2.17.1. по русскому языку – экзамен, контрольный диктант, тестирование, всероссийская проверочная работа (ВПР), другие формы;

2.17.2. по математике - письменная контрольная работа, тестирование, всероссийская проверочная работа (ВПР), другие формы;

2.17.3. остальные предметы учебного плана — проверочная работа, контрольная работа, зачет, собеседование, тестирование, всероссийская проверочная работа (ВПР) и другие.

2.18. Обучающемуся, получившему за аттестационную работу неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

2.19. Апелляции обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами проведения оценочной процедуры в рамках текущего тематического контроля и(или) в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету или с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке апелляционной комиссией образовательной организации.

2.20. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
- 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
- 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

### **3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть Образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

3.8.1. оставлены на повторное обучение,

3.8.2. переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

3.9.1. 1-ая аттестация – в период с 01 по 25 июня текущего года;

3.9.2. 2-ая аттестация – в период с 15 по 30 августа текущего года или по результатам 1 четверти следующего учебного года.

3.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательной организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного обучающегося, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации Образовательной организации, председатель методического объединения, методист.

3.11. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, вопросы по билетам, собеседование и др.) и сроки проведения повторной промежуточной аттестации определяются комиссией и утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной Образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **4. Права и обязанности участников аттестации**

4.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация Образовательной организации

4.2. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

4.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

4.3.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.3.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.4. Учитель в ходе аттестации **не** имеет права:

4.4.1. Использовать при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

4.4.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

4.4.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:

4.5.1. Доводить до сведения обучающихся информацию по процедуре проведения промежуточной аттестации;

4.5.2. Доводить до сведения обучающихся требования к оформлению письменной работы, проводимой в рамках оценочных процедур;

4.5.3. Своевременно до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.

4.6. Обучающийся имеет право:

4.6.1. На ознакомление с графиком оценочных процедур;

4.6.2. На ознакомление с темами рефератов и творческих работ, подлежащих контролю;

4.6.3. На изменение формы и сроков промежуточной аттестации, а также на освобождение от оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации в случае болезни по решению Педагогического совета Образовательной организации;

4.6.4. На независимую и объективную оценку уровня его знаний;

4.6.5. На подачу апелляции в трехдневный срок в случае несогласия с результатами:

4.6.5.1. оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации;

4.6.5.2. промежуточной аттестации по предметам учебного плана

4.7. Учащийся обязан:

4.7.1. Проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;

4.7.2. Оформлять письменные работы в рамках оценочных процедур в соответствии с требованиями.

4.7.3. Выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

4.8.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

4.8.2. В трехдневный срок в случае несогласия обжаловать результаты:

4.8.2.1. оценочных процедур в рамках текущего тематического контроля, а также в рамках промежуточной аттестации;

4.8.2.2. промежуточной аттестации по предметам учебного плана

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

4.9.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

4.9.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.9.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

4.9.4. Корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

## **5. Обязанности администрации Образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. При формировании графика оценочных процедур, а также в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала администрация Образовательной организации:

5.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

5.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

5.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам для проведения промежуточной аттестации.

5.1.4. Обеспечивает подготовку материалов для проведения оценочных процедур.

5.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **6. Оформление документации Образовательной организации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Отметки по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам (с учетом результатов оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации) за текущий учебный год обучающимся 2-8-х, 10-х классов выставляются не позднее, чем за три дня до окончания 4 четверти, обучающимся 9-х, 11-х классов – не позднее 15 мая.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, в течение недели вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и сроках ликвидации академической задолженности

6.4. Материалы оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации хранятся у педагогов Образовательной организации в течение одного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

