

пятьдесят процентов и более от числа работников образовательной организации.

2. Полномочия общего собрания работников образовательной организации

2.1. Принимает коллегиальные решения по важным вопросам жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

2.2. Определяет основные направления деятельности образовательной организации, перспективы ее развития.

2.3. Принимает решения о необходимости заключения коллективного договора, участвует в его разработке и принятии, правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним.

2.4. Имеет право избирать органы общественной самодеятельности и уполномочивать их представлять интересы работников при коллективных переговорах, заключении коллективного договора.

2.5. Принимает положение о педагогическом совете, положение об оплате труда работников образовательной организации, положение о стимулирующих выплатах.

2.6. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

2.7. Общее собрание работников образовательной организации дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (далее - ПФХД), заслушивает отчет руководителя образовательной организации об исполнении ПФХД раз в год.

2.8. Принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и принимает решения о социальной поддержке работников образовательной организации, совместно с профсоюзной организацией образовательной организации.

2.9. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, включенных в положение об оплате труда и стимулировании работников.

2.10. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

2.11. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

1) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

2) контроль за организацией общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

3) контроль над выполнением Устава образовательной организации;

4) избирать представителей в состав Совета Школы;

5) выдвигать кандидатуры для принятия мер морального и материального поощрения за успехи в труде.

б) принимать меры общественного взыскания к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины.

2.12. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих и является обязательным.

3. Делопроизводство общего собрания работников образовательной организации

3.1. Протоколы заседаний общего собрания работников образовательной организации записываются секретарем и сшиваются в книгу протоколов заседаний общего собрания работников образовательной организации.

3.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

3.3. Нумерация протоколов ведется на начало учебного года.

3.4. Протоколы сшиваются по учебным годам.

3.5. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью.

3.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится директором образовательной организации.

3.7. Книга протоколов сдается в архив по истечении пяти лет, и храниться в соответствии с номенклатурой дел.